

УТВЕРЖДЁН

Решением № 1 единственного учредителя

от «30» июня 2026 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ МОНУМЕНТАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ»**

(АНО «ЦПМП ИИ»)

ГОРОД МОСКВА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОНУМЕНТАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ»** (далее — «Организация» или «АНО») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — «ФЗ о НКО») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учреждённой на основе имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере поддержки, подготовки и реализации монументальных (мемориальных) проектов и инициатив, направленных на сохранение исторической памяти, увековечение памяти защитников Отечества и развитие мемориальной инфраструктуры.

1.3. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные для юридических лиц данного вида. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОНУМЕНТАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ»**

1.5. Сокращённое наименование Организации на русском языке: **АНО «ЦПМПИИ»**

1.6. Место нахождения Организации (юридический адрес): **город Москва**

1.7. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках и иных кредитных организациях. Организация **вправе иметь** печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Организации

2.1.1. Организация создаётся в целях предоставления организационных, консультационных, информационных, методических и экспертных услуг гражданам и организациям в сфере поддержки монументальных (мемориальных) проектов и инициатив:

- услуги по сохранению, развитию и популяризации исторической памяти, историко-культурного наследия и мемориальной инфраструктуры посредством поддержки монументальных (мемориальных) проектов;
- услуги по содействию увековечения памяти защитников Отечества, Героев России и СССР, ветеранов боевых действий, иных лиц и событий, имеющих общественное, историческое и патриотическое значение, путём организации и поддержки монументальных (мемориальных) проектов;
- услуги по организации, финансированию и реализации общественно значимых монументальных (мемориальных) проектов, включая создание, восстановление, благоустройство, ремонт, реставрацию, сохранение и развитие мемориальных объектов, памятников, памятных знаков, стел, бюстов, скульптурных композиций, мемориальных комплексов и иных объектов;
- услуги, направленные на содействие патриотическому воспитанию, формированию гражданской ответственности и уважительного отношения к

исторической памяти при подготовке и реализации монументальных (мемориальных) проектов;

- услуги, направленные на оказание содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, общественным объединениям, религиозным и иным организациям в подготовке и реализации монументальных (мемориальных) проектов и инициатив;
- услуги, направленные на поддержку общественных инициатив граждан и организаций в сфере поддержки и реализации монументальных (мемориальных) проектов;
- услуги по организации межсекторного взаимодействия граждан, некоммерческих организаций, бизнеса, профессиональных объединений, органов власти и органов местного самоуправления при подготовке и реализации монументальных (мемориальных) и связанных с ними проектов;
- услуги по разработке, экспертной оценке, методическому сопровождению и реализации концепций и программ поддержки монументальных (мемориальных) проектов и инициатив.

2.2. Предмет деятельности Организации

2.2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг, направленных на поддержку монументальных проектов и инициатив.

2.3. Виды деятельности Организации

2.3.1. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, представляющие собой оказание организационных, консультационных, информационных, экспертных услуг, а также выполнение работ, непосредственно направленных на поддержку монументальных (мемориальных) проектов и инициатив:

- приём, рассмотрение, отбор, сопровождение и реализация инициатив граждан, общественных объединений, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, коммерческих и

некоммерческих организаций по вопросам поддержки монументальных (мемориальных) проектов;

- разработка, подготовка, адаптация, сопровождение и реализация концепций, эскизов, проектных предложений, технических заданий, программ, дорожных карт по монументальным (мемориальным) проектам;
- организация общественной, профессиональной, историко-культурной, архитектурной, художественной, технической, правовой экспертизы монументальных (мемориальных) проектов и инициатив;
- привлечение на договорной основе ассоциаций, союзов, экспертных, проектных, научных, архитектурных, художественных, инженерных и иных организаций, а также отдельных специалистов для разработки концепций, экспертизы, проектирования, консультирования и сопровождения проектов;
- организация и финансирование проектирования, изготовления, поставки, монтажа, установки, реставрации, ремонта, содержания, благоустройства и развития монументальных (мемориальных) объектов и связанных с ними общественных пространств;
- заключение гражданско-правовых договоров, включая договоры подряда, оказания услуг, авторского заказа, проектирования, поставки, пожертвования, дарения, безвозмездной передачи, спонсорства, информационного и консультационного сопровождения, а также иных договоров, необходимых для достижения уставных целей;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, музеями, архивами, образовательными, научными, ветеранскими, религиозными и иными организациями по вопросам согласования, размещения, установки, передачи, содержания и эксплуатации монументальных (мемориальных) объектов;
- подготовка и подача заявлений, обращений, проектных материалов и иных документов, необходимых для получения согласований, разрешений,

- заклучений, рекомендаций и иных решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по проектам Организации;
- привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов, грантов, субсидий, спонсорской поддержки, имущественных взносов и иных не запрещённых законом поступлений для реализации уставных целей и отдельных проектов;
 - организация публичных сборов средств, благотворительных и спонсорских кампаний, целевых программ финансирования, а также ведение отдельного учёта средств по программам и проектам;
 - организация и проведение выставок, конференций, семинаров, форумов, круглых столов, презентаций, церемоний открытия, памятных, патриотических, культурных, общественных и просветительских мероприятий;
 - подготовка, издание, распространение и размещение информационных, методических, аналитических, просветительских, фото-, видео-, мультимедийных и иных материалов, связанных с деятельностью Организации;
 - создание и ведение официального сайта, иных информационных ресурсов, электронных архивов, реестров, баз данных и каталогов проектов, в том числе типовых концепций;
 - разработка методических рекомендаций, стандартов, положений, программ и иных внутренних и внешних документов в сфере подготовки и реализации монументальных (мемориальных) проектов;
 - консультирование граждан, организаций, органов власти и органов местного самоуправления по вопросам подготовки, финансирования, экспертизы и реализации проектов, соответствующих уставным целям Организации;
 - организация авторского, экспертного, общественного, организационного и правового сопровождения проектов на всех стадиях их подготовки и реализации;
 - приём в собственность имущества, имущественных прав, результатов работ и услуг, создаваемых или предоставляемых для достижения уставных целей;
 - **безвозмездная передача (дарение) завершённых монументальных (мемориальных) объектов и иных результатов проектов органам**

государственной власти, органам местного самоуправления и государственным (муниципальным) учреждениям в целях зачисления в государственную или муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в конкурсах, грантовых программах, субсидиях и иных формах государственной, муниципальной и негосударственной поддержки монументальных (мемориальных) проектов;
- привлечение добровольцев (волонтеров) для участия в мероприятиях и проектах Организации, непосредственно связанных с поддержкой монументальных (мемориальных) проектов и инициатив, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- международное сотрудничество в установленном законодательством порядке по вопросам, соответствующим уставным целям Организации.

2.4. Приносящая доход деятельность

2.4.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям.

2.4.2. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение платных культурных, просветительских, информационных, выставочных, общественных и памятных мероприятий в рамках поддержки монументальных (мемориальных) проектов;
- оказание консультационных, информационных, методических, организационных и экспертных услуг по подготовке, реализации и поддержке монументальных (мемориальных) проектов и инициатив;
- подготовка и реализация издательской, сувенирной, презентационной продукции, посвященной монументальным (мемориальным) проектам и сохранению исторической памяти.

2.4.3. Доходы от приносящей доход деятельности направляются исключительно на достижение уставных целей Организации и не распределяются между Учредителем, работниками Организации и иными лицами.

2.4.4. Организация ведёт отдельный бухгалтерский и налоговый учёт доходов и расходов по основной уставной и приносящей доход деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе:

- заключать договоры и совершать иные сделки, соответствующие уставным целям Организации;
- выступать заказчиком работ, услуг и проектов, соответствующих уставным целям Организации;
- принимать добровольные пожертвования, целевые поступления, гранты, субсидии, спонсорские и иные поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации;
- объявлять и проводить публичные сборы средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорной основе специалистов, подрядчиков, экспертные организации, ассоциации, союзы и иные организации для реализации проектов;
- формировать программы, проектные портфели, рабочие группы, экспертные, консультативные, попечительские и общественные советы;
- утверждать внутренние положения, регламенты, стандарты, методики и процедуры по вопросам реализации проектов, предотвращения конфликта интересов, привлечения финансирования, отбора подрядчиков и публичной отчётности;
- приобретать имущество, имущественные права и результаты работ, необходимые для достижения уставных целей, а также отчуждать, передавать, дарить и безвозмездно передавать такое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями;

- открывать расчётные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать другие некоммерческие организации, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы;
- самостоятельно определять формы и системы оплаты труда работников, утверждать штатное расписание и структуру аппарата Организации;
- осуществлять международное сотрудничество;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

- использовать имущество и денежные средства исключительно для достижения уставных целей;
- вести бухгалтерский учёт и представлять отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать отдельный учёт целевых поступлений, средств по отдельным проектам, а также доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- представлять в Министерство юстиции Российской Федерации отчётность в порядке и объёме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- раскрывать сведения о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информировать жертвователей, доноров и партнёров об использовании поступивших средств по целевому назначению;
- соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- выявлять, предотвращать и урегулировать конфликты интересов в деятельности Организации;

- хранить документы по деятельности Организации, включая документы по отдельным проектам, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Имущество Организации формируется за счёт следующих источников:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от публичного сбора пожертвований, осуществляемого на основании публичной оферты;
- целевые поступления, включая гранты, субсидии и иные формы поддержки от органов государственной власти, органов местного самоуправления, фондов, организаций и граждан;
- доходы от разрешённой приносящей доход деятельности;
- спонсорские взносы и иные поступления в рамках договоров спонсорства и партнёрства;
- имущество, имущественные права, результаты работ и услуг, безвозмездно переданные Организации;
- иные не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Организации. Организация является собственником имущества, переданного ей Учредителем и иными лицами.

4.3. Пожертвования, целевые поступления и иные средства, полученные Организацией для реализации отдельных программ и проектов, расходуются исключительно в соответствии с назначением таких поступлений, условиями соответствующих договоров, публичных оферт и внутренними решениями Организации.

4.4. Организация ведёт раздельный учёт доходов и расходов по каждому проекту, программе и целевому сбору, а по завершении проекта публикует отчёт об

использовании собранных средств в объёме, предусмотренном законодательством и внутренними документами Организации.

4.5. В случае неиспользования пожертвований по целевому назначению, невозможности достижения цели сбора либо наступления иных обстоятельств, предусмотренных публичной офертой, договором или законодательством Российской Федерации, Организация распоряжается средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующей публичной офертой, договором и внутренними документами Организации.

4.6. Условия публичного сбора средств (цель, сумма, срок, порядок использования и возврата средств) определяются публичной офертой, утверждаемой решением Учредителя и размещаемой на официальном сайте Организации до начала сбора средств. **Сбор средств в отношении конкретного проекта начинается не ранее получения необходимых разрешений органов государственной власти и органов местного самоуправления,** предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация вправе применять упрощённую систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Целевые поступления, направляемые на достижение уставных целей, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций при условии ведения раздельного учёта доходов и расходов (подпункт 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). При осуществлении приносящей доход деятельности в объёме, превышающем пороговые значения, установленные законодательством Российской Федерации, Организация исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организацией являются:

- высший орган управления — Учредитель;

- единоличный исполнительный орган — Директор.

5.2. Для содействия реализации уставных целей Учредитель вправе создавать экспертные, рабочие и консультативные советы, комиссии и рабочие группы. Указанные образования не являются органами Организации, органами управления или контроля, не вправе выступать от имени Организации и принимать обязательные для Организации решения. Их задачи, состав, сроки и порядок деятельности определяются решениями Учредителя и утверждаемыми им положениями.

РАЗДЕЛ 6. УЧРЕДИТЕЛЬ КАК ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение программ, ключевых направлений деятельности и внутренних положений Организации по вопросам реализации проектов, конфликта интересов, антикоррупционной политики, привлечения финансирования и публичной отчётности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- одобрение проектов, реализуемых Организацией, включая принятие решения о реализации проекта, утверждение бюджета (сметы) проекта, определение источников финансирования, условий привлечения подрядчиков и уполномочивание Директора на подписание необходимых договоров;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном статьёй 27 ФЗ о НКО и настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления.

6.2. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично и оформляются в письменной форме.

6.3. Решения об одобрении проектов, утверждении внутренних положений, одобрении сделок с заинтересованностью, утверждении отчётности и иных значимых вопросах оформляются отдельными письменными решениями (протоколами) с указанием даты, предмета решения и подписи Учредителя. Решение об одобрении проекта в обязательном порядке содержит: наименование и описание проекта; смету расходов и источники финансирования; перечень договоров, которые уполномочен подписывать Директор; сведения о заинтересованных лицах и результат декларации конфликта интересов.

РАЗДЕЛ 7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН — ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2. Директор назначается решением Учредителя на срок 3 (три) года. Одно и то же лицо может занимать должность Директора неограниченное число сроков подряд.

7.3. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности;

- представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает реализацию уставных целей, программ и проектов Организации;
- организует приём и предварительное рассмотрение инициатив, подготовку проектных материалов, вынесение вопросов на рассмотрение Учредителя и исполнение принятых решений;
- заключает договоры от имени Организации в пределах, установленных решениями Учредителя;
- открывает счета в банках;
- выдаёт доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты в пределах своей компетенции;
- издаёт приказы и распоряжения;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учёта, проектного учёта и составление отчётности Организации;
- обеспечивает хранение документов Организации и документов по отдельным проектам;
- осуществляет иные полномочия, не отнесённые к компетенции Учредителя.

7.4. Если Учредитель одновременно является Директором Организации, трудовой договор с ним не заключается (часть 2 статьи 273 Трудового кодекса Российской Федерации). Полномочия Директора возникают с момента принятия соответствующего решения Учредителя.

7.5. Директор обязан своевременно уведомлять Учредителя о возникновении заинтересованности в сделках, проектах, подрядных, экспертных, финансовых и иных отношениях Организации, способных повлечь конфликт интересов, до момента принятия решения о соответствующих действиях.

РАЗДЕЛ 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. Организация соблюдает требования законодательства Российской Федерации о конфликте интересов, сделках с заинтересованностью (статья 27 ФЗ о НКО) и противодействии коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

8.2. Заинтересованными лицами для целей настоящего Устава признаются Учредитель, Директор, члены консультативных, совещательных и иных органов Организации, а также их аффилированные лица и организации, в отношении которых такие лица прямо или косвенно имеют имущественный, управленческий, служебный либо иной личный интерес.

8.3. Конфликт интересов может возникать не только при совершении сделки, но и при подготовке, экспертизе, рассмотрении, одобрении, финансировании, выборе подрядчиков, консультантов, экспертных организаций и иных участников проекта.

8.4. При наличии или возможности возникновения конфликта интересов заинтересованное лицо обязано:

- **незамедлительно в письменной форме уведомить Учредителя** — высший орган управления Организацией;
- не участвовать в подготовке, обсуждении, согласовании, одобрении и подписании решений и документов по соответствующему вопросу, если иное прямо не допускается законодательством Российской Федерации;
- предоставить сведения, необходимые для оценки характера и степени заинтересованности.

8.5. Сделки и решения, в отношении которых имеется заинтересованность, подлежат отдельному письменному одобрению Учредителя в порядке, установленном статьёй 27 ФЗ о НКО, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

8.6. Организация вправе утверждать внутренние документы по вопросам конфликта интересов, антикоррупционной политики, этики, проверки контрагентов и проектных процедур.

8.7. Организация вправе вести реестр уведомлений о конфликте интересов и решений по сделкам с заинтересованностью.

РАЗДЕЛ 9. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учётом требований, установленных для некоммерческих организаций Приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Плана счетов и инструкции по его применению.

9.2. Организация ежегодно составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность и представляет её в уполномоченные органы в установленные законодательством сроки.

9.3. Организация представляет в Министерство юстиции Российской Федерации ежегодную отчётность в электронном виде через информационный портал Министерства юстиции Российской Федерации (nco.minjust.gov.ru) по установленной форме, ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативных правовых актов Министерства юстиции Российской Федерации. Для подписания электронной отчётности используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) руководителя.

9.4. Раскрытие сведений о деятельности Организации обеспечивается посредством их размещения Министерством юстиции Российской Федерации на официальном информационном портале на основании представленной Организацией отчётности. Организация вправе дополнительно по собственной инициативе размещать отчёты о своей деятельности и об использовании средств по проектам на официальном сайте Организации не позднее 30 (тридцати) дней после завершения соответствующего проекта.

9.5. По каждому проекту Организация формирует проектное дело, включающее решения об одобрении проекта, договоры, экспертные заключения, документы о финансировании, документы о выборе подрядчиков, акты, отчёты и иные материалы. **Документы проектного дела хранятся не менее 5 (пяти) лет** с момента завершения соответствующего проекта — в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

9.6. Учредитель вправе проводить проверку деятельности Организации в любое время. По решению Учредителя проверка может проводиться привлечённой независимой аудиторской организацией, ревизором, специалистом или экспертной организацией.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ о НКО.

10.2. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Учредителя или в принудительном порядке по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в случае непредставления отчётности в Министерство юстиции Российской Федерации в течение двух лет подряд (пункт 10 статьи 32 ФЗ о НКО).

10.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или судом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, такое имущество обращается в доход Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Распределение имущества между Учредителем не допускается.

10.5. Порядок ликвидации и распределения имущества определяется ликвидационной комиссией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации. Одновременно актуальная редакция Устава размещается в личном кабинете Организации на портале Министерства юстиции Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ о НКО и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Учредитель: **СЕРЖАНТОВ-ШУЛЬЦ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ**

Подпись: _____



Дата: 30 июня 2026